



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, agosto de 2022

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3333788

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3333788 del año 2022

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35896868 DE QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$ 36.769.379) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestacion de servicios de seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva.	Formato de Chequeo



2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollará la etapa productiva.	Realice visita presencial en el Municipio de Quibdó, Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Formato de evaluación y seguimiento
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos quedan realmente afiliados.	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la afiliación a la ARL.	Recibidos firmados de Jefes Inmediatos
4	Realiza mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realiza visita presencial a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en el Municipio de Quibdó.	Formato de visita a empresa, formato de asistencia y formato de evaluación y seguimiento
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	En este mes no se reporta informe trimestral.
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de evaluación y seguimiento a aprendices.	Se reporta novedad de los Aprendices que presenten dificultades durante el desarrollo de la Etapa Productiva	En este mes no se reporta novedad de aprendices
7	Presentar informes y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizan visitas telefónicas a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva a través de la alternativa de contrato de Aprendizaje Fuera del Municipio de Quibdó, también se realiza visita presencial a los aprendices que se encuentran en el municipio de Quibdó	Formato de evaluación y seguimiento, formato de llamadas y formato de asistencia



8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía - Contrato de aprendizaje – Proyecto Productivo – Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva:	Pantallazo de juicios evaluativos
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: formatos de planeación y seguimiento, certificado de empresa donde realizó la E.P. entrega de documento de identidad ampliado al 150%, entrega de carnet, informe de las actividades desarrolladas durante el proceso y copia de contrato de aprendizaje si se realizó bajo modalidad de contrato de aprendizaje	Formato de llamada
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir a etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Aplicativo Sofia Plus.	Se realiza charla de sensibilización a los Aprendices que inician Etapa Productiva.	En este mes no se realizó participación en charla de sensibilización a aprendices que culminan EP
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos por parte de la Coordinadora Académica Yilse Ruiz	Pantallazo de correos electrónicos
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	Atender los requerimientos de forma oportuna, cuando se requiera	Para este mes no se requiere reporte



13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Formato Gestión del Tiempo, Aplicativo sofiaplus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sujeto al requerimiento del supervisor	Para este mes no se requiere reporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 1047311094 expedido por pagos simple correspondiente al mes de julio del año 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Cordialmente,

Firma

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

Contratista

C.C. No. 35896868

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2251966 de 2021

Cargo

Coordinadora



Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos

☐	CC 1017447093	JHON FREDY	MURILLO PALACIOS	Formacion
☐	CC 11811895	EDISSON HERNANDO	RODRIGUEZ MENA	Formacion
☐	CC 1193490688	KEVIN ANDRES	CASTAÑEDA PALACIOS	Formacion
☒	CC 26345863	ANA BEBIS	RENTERIA RENTERIA	Formacion
☐	CC 1010105307	JAMINSON	PALACIOS MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1017218223	JOSE DAVID	QUINTANA MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1077465512	YIRLEY	MARTINEZ MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1010141575	LEIDY YOHANA	LEMUS GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1214736343	JULIANNE THALIA	MOSQUERA AREVALO	Formacion
☐	CC 1216721049	YOLANDA	OBREGON OBREGON	Formacion
☐	CC 1077425963	MARIA INES	MURILLO PALACIOS	Formacion
☐	CC 1010097763	ANY DANIELA	CORREA CORDOBA	Formacion
☐	CC 11812082	HAMES ALI	RODRIGUEZ PEREA	Formacion
☐	CC 1093535154	CAROL YASHURI	MATURANA RENTERIA	Formacion
☐	CC 35603043	SANDRA PATRICIA	ROBLEDI MENA	Formacion
☐	CC 1111780641	JARRY ANTONIO	SANCHEZ HURTADO	Formacion
☐	CC 1077454298	YENSIC ALRIS	CUESTA RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1077447093	JHON FREDY	CORDOBA VALENCIA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada

Guardar Cancelar

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133

ESP LAA 10:33 a.m. 4/08/2022

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula

☐	CC 1010105307	JAMINSON	PALACIOS MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1017218223	JOSE DAVID	QUINTANA MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1077465512	YIRLEY	MARTINEZ MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1010141575	LEIDY YOHANA	LEMUS GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1214736343	JULIANNE THALIA	MOSQUERA AREVALO	Formacion
☐	CC 1216721049	YOLANDA	OBREGON OBREGON	Formacion
☐	CC 1077425963	MARIA INES	MURILLO PALACIOS	Formacion
☐	CC 1010097763	ANY DANIELA	CORREA CORDOBA	Formacion
☐	CC 11812082	HAMES ALI	RODRIGUEZ PEREA	Formacion
☐	CC 1093535154	CAROL YASHURI	MATURANA RENTERIA	Formacion
☐	CC 35603043	SANDRA PATRICIA	ROBLEDI MENA	Formacion
☐	CC 1111780641	JARRY ANTONIO	SANCHEZ HURTADO	Formacion
☐	CC 1077454298	YENSIC ALRIS	CUESTA RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1077447093	JHON FREDY	CORDOBA VALENCIA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada

Guardar Cancelar

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133

ESP LAA 10:33 a.m. 4/08/2022

EVIDENCIA DE JUICIO EVALUATIVOS ,ES DE AGOSTO



Sofia plus x Selecionar Lista x +

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1003984144	ROSA ISELA	PALACIOS PALACIOS	Formacion
☐	TI 1078456334	LADY ESMERALDA	VALENCIA ROBLEDO	Formacion
☐	TI 1193516232	JANETH YMARLYN	MENA VIVEROS	Formacion
☐	CC 1077450019	SIDYA	MOSQUERA ZUÑIGA	Formacion
☐	CC 1078180414	SADY SAMIRA	RENTERIA MACHADO	Formacion
☐	CC 1077441119	INGRID PAOLA	MENA MARTINEZ	Formacion
☒	CC 1077480954	JONATAN	PEREA MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1035442419	MAHLEINS	CHALA ROBLEDO	Formacion
☐	CC 1193095950	MARA NATALIA	VALLECILLA SERNA	Formacion
☐	CC 1077478347	ANGIE CAROLINA	HNINESTROZA MORENO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=9# 2018 - Bogotá - Colombia - a124

10:28 a. m. 10/08/2022

Sofia plus x +

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7# 10 - a142

9:55 a. m. 17/08/2022



Descarga Firefox para Android x Sofia plus x

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2236795-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1040490379	LEIDY BEATRIZ	REZA HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1078639588	PAULINA	MONTAÑO RIOS	Formacion
☒	CC 1025640541	JESUS MANUEL	TABORDA SANMARTIN	Formacion
☐	CC 1193149984	ANGELA MARIA	RUIZ VELEZ	Formacion
☐	CC 1193149739	YULIETH ANDREA	PALACIO SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1033655950	TATIANA	VERA RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1002136559	NOEMI	CAMARGO CORRALES	Formacion
☐	CC 1078639096	LEIDY BIBIANA	HERNANDEZ VARGAS	Formacion
☐	CC 1078639562	LEIDY TATIANA	CAÑO SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1004027961	MARIA MANUELA	RAMIREZ SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1078638037	MARIA VERONICA	TABORDA MUÑOZ	Formacion
☐	CC 1001531037	JESSICA ALEJANDRA	ALVAREZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1078638777	ANGIE PAOLA	MONTOYA MONTOYA	Formacion
☐	CC 1000913655	JULIANA	TORRES MEDINA	Formacion
☐	CC 1004027916	MONICA	ALCARAZ GIRALDO	Formacion

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=&# 2018 -> Bogotá - Colombia -> a177

Descarga Firefox para Android x Sofia plus x

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2236795-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

☐	CC 1078638037	MARIA VERONICA	TABORDA MUÑOZ	Formacion
☐	CC 1001531037	JESSICA ALEJANDRA	ALVAREZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1078638777	ANGIE PAOLA	MONTOYA MONTOYA	Formacion
☐	CC 1000913655	JULIANA	TORRES MEDINA	Formacion
☐	CC 1004027916	MONICA	ALCARAZ GIRALDO	Formacion
☐	CC 1033657872	MARIA MERCEDES	TABORDA SANMARTIN	Formacion
☐	CC 1078639538	MARIBEL JASMIN	GONZALEZ RUIZ	Formacion
☐	CC 1033657874	MARIA ALEJANDRA	LOPEZ ORTIZ	Formacion
☐	CC 35685281	LILIANA	PEREZ SOTO	Formacion
☐	CC 1193223745	DANIEL FELIPE	MARTINEZ GIRALDO	Formacion
☐	CC 1078636316	CLAUDIA CRISTINA	ALZATE OÑATE	Formacion
☐	TI 1000719936	ANA MARIA	CAMARGO CORRALES	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -> © SENA 2018 -> Bogotá - Colombia -> a177



Descarga Firefox para Android

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

PRACTICA

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1033648983	PIEDAD CRISTINA	CORREA OSSA	Formacion
☒	CC 1004027824	ESTEFANY	USUGA MONTOYA	Formacion
☐	CC 1193151874	DAYANA	TABORDA PEREZ	Formacion
☐	CC 1035520015	MONICA PATRICIA	VIDAL BERMUDEZ	Formacion
☐	CC 1033655893	ISABEL CRISTINA	ALVAREZ OLAYA	Formacion
☐	CC 1078636623	DIANA MARCELA	MONTOYA CORREA	Formacion
☐	CC 26324373	DORIS	PEREZ TUBERQUIA	Formacion
☐	CC 35820302	ARELIZ TATIANA	MEZA AGUDELO	Formacion
☐	CC 1033652028	LINA MARCELA	MESA VELEZ	Formacion
☐	CC 1193153627	VALENTINA	GIL MARIN	Formacion
☐	CC 1078636591	ZORAIDA DE JESUS	LOAIZA JIMENEZ	Formacion
☐	CC 35891518	DUFAY DE JESUS	AGUIRRE MARIN	Formacion

Resultado de aprendizaje*

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

SENA

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=18

2018 - Bogotá - Colombia - a177

ESP LAA

4:56 p. m.

25/08/2022



A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 09-08-2012 Ciudad: Quito Regional: Cusco
Nombre del/los Funcionario/s: Belén Ayala Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 3301256671 Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐ Código Principal: Códigos Secundarios:
Razón Social: Colombia Telecomunicaciones
Rep. Legal:
Número de Empleados: ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Justif:

Dirección: Yunguillo, Quito Teléfono: 3176582846
Nombre completo: Gloria Giron Ferrer
Nombre de la persona que lo atendió: Gloria del Carmen Ferrer Tipo documento: CC N° 50.253.200

Cargo: Gerente Email:
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Requirida ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SENA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones: Seguimiento Grupo Productivo a aprendiz

D. FORMACIÓN TITULAR

Esta interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés: Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☒ No ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ No ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titular	/			
Formación Complementaria	/			
Evaluación y Certificación	/			

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

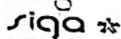
H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, con fines de destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Firma: Belén Ayala
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 154.253.200

Firma: Gloria Ferrer
FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 10-05-12 Ciudad: Medellín Regional: Chicó
Número gestor/ Funcionario: Delia Sector productivo:
Categoría Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cui: 1128514673 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 1128514673-1 Naturaleza: Privada Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Carb. Miguel Martínez Código Principal: 3114250516 Código Sucursal:
Rep. Legal: Carb. Miguel Martínez Teléfono:
Número de Empleados: 1 ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Justif: 3114250516
Dirección: Carb. Miguel Martínez Tipo documento: 1128514673
Nombre completo: Carb. Miguel Martínez Email:
Nombre de la persona que lo atendió: Carb. Miguel Martínez
Cargo: Gerente

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vuentes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SCVA Si ☐ No ☒ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Seguimiento etapa productiva de aprendiz Asid González
sin novedades

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: Operario ☒ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ No ☒ Fecha de registro: Reactivar: ☐

Requiere publicar vacantes: Si ☐ No ☒ Número de vacantes: Técnico ☐ Operario ☐

Perfiles de interés:

Especialidad

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, concaza la determinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Carlos M. Noriega
FIRMA RESPONSABLE EMPLEADOR
cc 1128514673

Delia
FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868

RECC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 11-08-2017 Ciudad: Quibabo Regional: Chuao
Nombre gestor: Funcionario: Delia Rojas Sector productivo:
Gestor: Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☒

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: Razón Social: Ezequiel Rodríguez Naturaliza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Rep. Legal: Ezequiel Rodríguez Código Principal: Código Sucursal:
Número de Empleados: Perteneca a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Jull? Teléfono: 312211375
Dirección: Monicapo Quibabo Tipo documento: CC N: 11804366
Nombre contacto: Ezequiel Rodríguez Email:
Nombre de la persona que lo atendió: Ezequiel Rodríguez
Cargo: Maestro de obra

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Requirida ☐ Contratos Vuentes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N: Fecha:
Observaciones: Seguimiento Etapa Productiva de Aprendiz.

Any Melissa Elena - inicio de prácticas.

D. FORMACIÓN TITULAR

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☒ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ No ☒ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ No ☒ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titular				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, con fines de estadística de la mano y el carácter facultativo que me existe para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 del 2012. No se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Ezequiel Rodríguez
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 11804366

Delia Rojas
FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868

REG-F-024 V02

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO
Fecha: 11-08-22 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó
Nombre del(a) Funcionario: Delia Ayala Sector productivo:
Categoría: Funcionario: ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cui: ☐ El relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
NIT: 9099262457 Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: INSEAF Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Carlos Beltrán Páez Teléfono: 310376811-71
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? ☐ Si ☐ No ☐ Cual? 310376811-71
Dirección: Calle 4 de Valdezuma Tipo documento: CC N°: X107847044
Nombre contacto: De la Valdezuma Email:
Cargo: Docente

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE
Cuenta Requirida ☐ Contratos Videntes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones: Seguimiento etapa Productiva de Xpandir Luis Elera Padilla, Sin novedad

D. FORMACIÓN TITULADA
Esta interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial: Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de Interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO
La empresa está registrada en la APE: Si ☐ - NO ☒ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☒ Número de vacantes: ☐
Perfiles de interés: Profesional ☒ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada	/			
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO
Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conluzco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me otorga para el otorgamiento de esos datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

*Deps A. V.V.
Firma Responsable Empresa: "X107847044"
Firma Responsable SENA: Heber F. Aguilar 35876868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 3104391916

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Ojontu al aprender para el
proceso de Certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA:

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

Edwin Floreno Rivas
1077467418

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA:

CORREO:

Delia M. Aguilar M.

Firma Responsable SENA

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 16-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 3147235599

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Orientar a la aprendiz para el proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Yufredys Hloquera Hlena

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 109288156

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA : aprendiz

CORREO:

Delia M. Aguilar M

Firma Responsable/SENA
DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO
C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO: 3135434075

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Orientar al aprendiz con el objetivo de explicarle todo lo referente al proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Esteban Herrera Herrera

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 100 392 9346

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz

CORREO:

Delia M. Aguilar

Firma Responsable SENA

DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 18-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 3206515461

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA:

Orientar al aprendiz en materia
con el objetivo de explicar el proceso de certificación
Wilber Hena Cuesta

CONTACTO QUE ATENDIÓ LA LLAMADA:

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1003932340

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: aprendiz

CORREO:

Delia Maria Aguilar Machado

Firma Responsable SENA
DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO
C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 3218536991

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: se realizó consulta de su estado de la plataforma Sefiops - donde indica q ya esta certificado

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Carlos Hernando Rico Barrera

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA Aprendiz

CORREO:

Delia M. Aguilar

Firma Responsable SENA

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-08-22

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO 312 2396814

DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA:

Orientar al aprendiz sobre el
proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA:

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1010023081

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA:

CORREO:

Del: 17-08-22

Firma Responsable SENA

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO				
Fecha: <u>23-08-22</u>		Ciudad: <u>Quilichao</u>	Regional: <u>Chico</u>	
Nombre gestor / Funcionario: <u>Delia Of. Ayub</u>		Sector productivo:		
Gestor: Funcionario: Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cui:		1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐		
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA				
NIT: <u>3000000000</u>		Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐		
Razón Social: <u>Asociación de Agricultores de Quilichao</u>		Código Principal: <u>3216030344</u>		
R.p. Legal: <u>Delia Of. Ayub</u>		Código Sucursal:		
Número de Empleados: <u>30</u>		¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Justif:		
Dirección: <u>Carretera a Quilichao</u>		Teléfono: <u>3216030344</u>		
Nombre contacto: <u>Carlos Enríque Bolano Kaborne</u>		Tipo documento: <u>calle ciudadano</u> N°: <u>1049023422</u>		
Nombre de la persona que lo atendió:		Email:		
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE				
Cuota Regulada ☐	Contratos Vientes ☐	Participación SENA ☒	Cuotas Monetizadas ☐	
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐		Resolución N°: <u>3216030344</u>		
Observaciones:		Fecha:		
<u>primera Seguimiento de 3 aprendices</u>				
<u>Leidy F. Cordero, Nelson G. Moreno S. y Carlos Enríque K.</u>				
<u>sin novedades</u>				
D. FORMACIÓN TITULADA				
Está interesada la empresa en implementar:		Formación Dual: Si ☐ No ☒		
Formación dual a desarrollar:		Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐		
Especialidad de interés:	Operario ☐	Auxiliar ☐	Técnico ☐ Tecnólogo ☐	
Observaciones:				
E. GENERACIÓN DE EMPLEO				
La empresa está registrada en la APE				
Requiere publicar vacantes:		Fecha de registro: <u>23-08-22</u> Reactivar: ☐		
Perfiles de interés:		Número de vacantes:		
Especialidad:	Profesional ☐	Tecnólogo ☐	Técnico ☐ Operario ☐	
Contacto área de selección:	Teléfono:		Correo electrónico:	
Observaciones:				
F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO				
NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				
G. PROYECTOS DE IMPACTO				
Convenio:	Alianza	Plan Operativo	Otro	
H. COMPROMISOS				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, con la finalidad de la verificación de la autenticidad de los datos y el carácter facultativo que me otorga para el almacenamiento de mis datos sensibles de conformidad o no establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Carlos Enríque Bolano Kaborne
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc: 1049023422

Delia Of. Ayub
FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO			
Fecha: 19-08-22	Ciudad: Bogotá		
Nombre gestor/funcionario: Delia Maita	Regional: Chocó		
Sector productivo:			
Gestor/funcionario: Extratégico ☐ Empresarial ☒ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cui: Ser relacionamiento ☐ Seguimiento ☐			
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA			
NIT: 900.580088	Naturalidad: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐		
Razón Social: Herminia del Mar	Código Principal: Código Sucursal:		
Rep. Legal:	¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Jui?		
Numero de Empleados:	Teléfono: 3226163757		
Dirección: Financiero Caribe			
Nombre contacto: Lina Arny Carriedo	Tipo documento: CC		
Nombre de la persona que lo atendió: Lina Arny Carriedo	Nº: 1077481045		
Cargo: Administradora	Email:		
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Cuota Requirida ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐			
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:			
Observaciones: Visita de simulación etapa Productiva de Aprendizaje. Véase Jueves 18 de Agosto 2022			
D. FORMACIÓN TITULARIA			
Esta interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐			
Formación dual a desarrollar:	Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐		
Especialidad de interés:			
Observaciones:			
E. GENERACIÓN DE EMPLEO			
La empresa está registrada en la APE Si ☐ No ☐	Fecha de registro: Reactivar: ☐		
Requiere publicar vacantes: Si ☐ No ☐	Numero de vacantes:		
Perfiles de interés:	Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐		
Especialidad:			
Contacto área de selección:	Teléfono: Correo electrónico:		
Observaciones:			
F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO			
NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD	CUADRO
		Nº Presencial	Nº Virtual
Formación Titularia			
Formación Complementaria			
Evaluación y Certificación			
G. PROYECTOS DE IMPACTO			
Convenio	Alianza	Plan Operativo	Otro
H. COMPROMISOS			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, con base en la disposición de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable SENA: Lina Arny Carriedo Ortiz
cc. 1077481045

Firma Responsable SENA: Delia Maita
35896868

REGG-F-024 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.

DEL DÍA

DEL MES DE Agosto

DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

Desarrollo de Etopa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Milla Perea	542552116			Jefe Instituto	Hogares Comunitarios E. Producción		3122359338		Yolanda Perea
	Kicron Lizzeth P.	1008929127			APICANTE	XXCI		3106672373		Kicron P.M.
	Dulcy López P.	35874316			Conse			3226508514		Dulcy López P.
	Angela Copete	1014613825			Aplicante	Sena		3114021161		Angela Marcela
	Flora Feery	54253200			Jefe instituto	Novistor Atención al cliente	flora.ferry@gmail.com	3116582846		Flora Feery
	Carlos Rivas Linares	1125520673			Jefe instituto	Taller de Producción Comunitaria	carlosrivasl@guil.com	3114250516		Carlos R. Linares
	Aracely G. L.	1003928273			Aplicante	Taller de Producción Comunitaria	aracelyg@guil.com	3115745089		Aracely G. L.
	Francoy B. L.	36324100			Jefe instituto	Novistor Atención al cliente	francco@guil.com	313761277		Francoy B. L.
	Linda Quinto	101422256			Aplicante	Sena	lindaquinto@gmail.com	31084395		Linda Quinto
	Luis Padilla	1077467342			Aplicante	Sena	Luis Padilla @guil.com	3103772659		Luis Padilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

DEL DÍA _____ DEL MES DE agosto

DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S)

Evaluación etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esquivel				Jefe	Esquivel		3122111375		Esquivel PM
	Martínez M.	11804366			mediador	Martínez				
	Amir Melisa	100396949			Aprendiz	SENA	amir.melisa@gmail.com	3127853077		Amir Melisa
	Lara Luis Alp	1077425963			Aprendiz	SENA	larijane@hotmail.com	3114608632		Lara Luis
	Luz Amyr Calcedo	1077451045			Administradora	Mercaderes del Atrolo S.A.S	luzamy.25@gmail.com	3226163750		Luz Amyr
	Quila Fario Dany	11810471			Superior	Colanta	carmentoblanco@gmail.com	3223252433		Quila Fario
	Liliana Lombardi	1066794473			Aprendiz	SENA	marcela.hilariantonio@gmail.com	3137476573		Liliana L.G.
	Carlos Julio	1076818904			gerente	SENA	karlos.ju.hort@mail.com	3225198644		CJM
	Sherson Shes	1004015360			Aprendiz	SENA	syndereeno@gmail.com	3218908569		Sherson
	Jenny Fernandez	123458339			Aprendiz	SENA	lennyfernandez@gmail.com	3122207097		Jenny Fernandez
	Carlos Góngora	1049203422			Jefe	KFE	Carlos.gongora@gmail.com	3216030344		Carlos Góngora

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1. INFORMACIÓN GENERAL

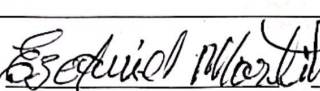
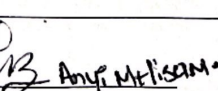
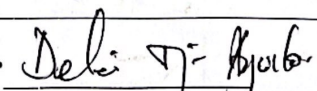
Regional:	Chocó		Centro de Formación:		
Programa de Formación:	Construcción de edificación		No. de Ficha:	2339877	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anyi Melisa Mena Rivas			
	Identificación:	1003969449			
	Teléfono:	3127653079			
	E-mail:	samuelan123@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ezequiel Martínez			
	Nit:				
	Dirección:	B/casa blanca - zona Norte			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ezequiel Martínez Mosquera			
	Cargo:	Jefe inmediato			
	Teléfono:	3122111335			
E-mail:	ezequielmartinezmosquera@gmail.com				

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12-08-2022
	Final: ☐		Finalización: 11-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y-propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

11-08-22

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	e hocó		Centro de Formación:	CENIB	
Programa de Formación:	Centralización en operaciones			No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrés yoneluis González Martínez			
	Identificación:	10039282730			
	Teléfono:	3115715069			
	E-mail:	astridgon201210@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social	Taller el Punto Quibdo			
	Empresa:	Taller el Punto Quibdo			
	Nit:	1128524673-7			
	Dirección:	Municipio Quibdo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Miguel Martínez Huestiza			
	Cargo:	Gerente			
	Teléfono:	3114250516			
E-mail:	Taller el punto quibdo@gmail.com				

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Registro de los aprendizajes	Plan de actividades	25-04-22	
Realización de cuentas de cobro	Plan de actividades	25-05-22	
Realización de cuentas o clientes	Plan de actividades	28-08-22	

OBSERVACIONES:

<u>Carlos M. Martínez</u> Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Andrés yoneluis</u> Firma del Aprendiz	<u>Delia M. Aguilar</u> Nombre y firma instructor seguimiento
---	--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25-04-2022
	Final: ☐		Finalización: 10-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

GFPI-F-023 V3

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Carlos M. Martínez

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Andrés M.

Firma del Aprendiz

Delia Y. Fajardo

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

10-08-22



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-06-2022
	Final: ☐		Finalización: 19-08-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		✓	Estoy más atento a las novedades
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

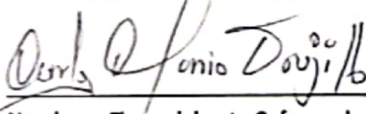
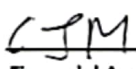
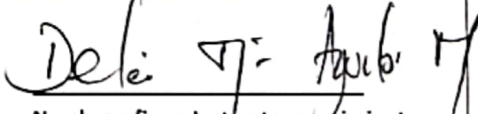
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRHIB
Programa de Formación:	T. Contribución y O.F.	No. de Ficha:	2066700
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Julio Trujillo Palacios	
	Identificación:	1076818094	
	Teléfono:	3225198649	
	E-mail:	karlosj2@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Frios del Chocó	
	Nit:	20694510-1	
	Dirección:	Cra 1 # 29 - 15.	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Mario Trujillo	
	Cargo:	Jefe Inmediato	
	Teléfono:	3223252439	
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al cliente	Plan de actividades		Fin del
Oficio Varis.	Plan de Activ.		Fin de ch
Servicio	Plan de Activ.		Fin del ch
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

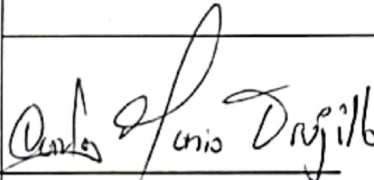
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

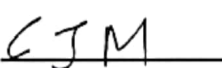
Observaciones del Aprendiz:

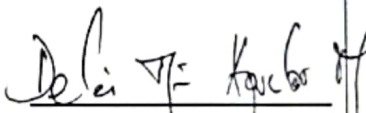
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

primer Seguimiento 19-08-22

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	CENIB
Programa de Formación:	Técnica en At. en p. de m. de	No. de Ficha:	2187152
Datos del Aprendiz	Nombre:	Erika Yurany Córdoba Menes	
	Identificación:	1077-458-481	
	Teléfono:	322 626 5609	
	E-mail:	Yuramena20@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Tunevis	
	Nit:	900 758 026-1	
	Dirección:	Cra 6 #26-61	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Diana Maritza Moreno Cáceres	
	Cargo:	Coordinadora Técnica	
	Teléfono:	314 840 8297	
	E-mail:	esperanza.vidua.social@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Medios de transportes	Reg. fotográfico	20 al 24 de	Tunevis
Símbolos Patrios	Reg. fotográfico	25 al 27 de	Tunevis
Hábitos Saludables	Reg. fotográfico	1 al 15 de	Tunevis

OBSERVACIONES:

<p><i>Yurany Y. Córdoba</i></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p>	<p><i>Erika Y. Córdoba</i></p> <p>Firma del Aprendiz</p>	<p><i>Delia Y. J. J. J.</i></p> <p>Nombre y firma Instructor seguimiento</p>
---	--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 Junio 2022
	Final: ☐		Finalización: 03 Agosto 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Mona Luzmila Perdomo
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Erika Y. Córdoba
Firma del Aprendiz

Delia Yf. Aguilar
Nombre y firma Instructor

03/08/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Regional chico	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Gestión contable y Financiera	No. de Ficha:	2168673
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kara Looth Pineda Martinez	
	Identificación:	1002429127	
	Teléfono:	3106672873	
	E-mail:	l2c4hmartinez786@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendiz	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Luma - Distribuidora Colombia S.C	
	Nit:	900007722-7	
	Dirección:	Calle 24 - 467	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Sulay Lopez Palacio	
	Cargo:	Administrador Encargado	
	Teléfono:	322 6508514	
E-mail:	coja.guibo@luma.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al Cliente	Plan de Actividades	Julio 2022	D. Colom
compra	Plan de Actividades	Julio 2022	D. Colom
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador Sulay Lopez P		Firma del Aprendiz Kara Looth P.M.	
		Nombre y firma Instructor seguimiento Delia J. Kuroki	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 2 Julio 2022

Finalización: 2 agosto 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

03-08-22

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

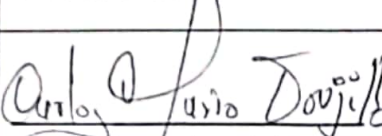
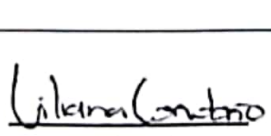
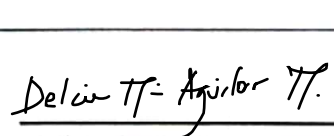
Regional:	Chogo	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Aseoría Comercial	No. de Ficha:	2338827
Datos del Aprendiz	Nombre:	Liliana Marcela Londono Gontalez	
	Identificación:	1066744913	
	Teléfono:	3137476543	
	E-mail:	marcela.liliana.londono.gontalez@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Frios del Choco (Colanta)	
	Nit:	70694550-1	
	Dirección:	Cr 1 # 29-15	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Mario Trujillo	
	Cargo:	Jefe Inmediato	
	Teléfono:	322 325 24 33	
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al Cliente	Foto	05-05-2022	Colanta
Aseoría al Cliente	Foto	07-07-2022	Colanta
Surir estanterías.	Foto	01-08-2022	Colanta

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04-05-2022
	Final: ☐		Finalización: 19-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUmplIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

Observaciones del responsable ente Coformador. (sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

INICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 19-08-2022 - Segundo Seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		α	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	:	X	

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Dex A. V.V.

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Luiselma Padilla

Firma del Aprendiz

Dolores T. Apil

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

11-08-22

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17-06-2022
	Final: ☐		Finalización: 11-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	C Hoco	Centro de Formación:	CENIB
Programa de Formación:	GSST	No. de Ficha:	11/08/2022 → 7905206
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Elena Padilla Gamboa	
	Identificación:	1077467342	
	Teléfono:	3103772659	
	E-mail:	ElenaLuis Padilla @ Gmail . Com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSEAQ	
	Nit:	900 826 341 - 7	
	Dirección:	Buenos Aires	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Deys Valderrama	
	Cargo:	Docente	
	Teléfono:	3103768171	
	E-mail:	ElenaLuis Padilla @ Gmail . Com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
*Uso de las TIC	Plan de Actividades	JUNIO	INSEAQ
*Aplicación de Pausas Activa	Plan de Actividades	JULIO	INSEAQ
*Promoción los buenos ATOS	Plan de Actividades	AGOSTO	INSEAQ
OBSERVACIONES:			
<u>Deys A. V.V.</u> Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Luis Elena Padilla G</u> Firma del Aprendiz	<u>Deley V. Apikar V</u> Nombre y firma Instructor seguimiento	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14, DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail. com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELICIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmai l.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 04 DE AGOSTO 2022	HORA INICIO: 10:30 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.</p> <p style="text-align: center;">GD-F-007 V04</p> <p>Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 13 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.</p> <p>Se da fe que los 13 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.</p>		



APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 14									
SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN CARNET	INS. ENCARGADO
1	SANDRA VIVIANA ALDANA FORERO	1110474742	1963595	3212286212	sgsstcnocofundacionfei@gmail.com	10/05/1988	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELICIA AGUILAR
2	ANA BEIBIS RENTERIA RENTERIA	26345863	1963595	3225782345-3113330765	anitarente979@gmail.com	19/01/1985	POR CERTIFICAR		DELICIA AGUILAR
3	ANDREA JARAMILLO JARAMILLO	1033657787	1963595	3138363451	andreamjaramillojaramillo26@gmail.com	11/12/1998	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA
4	DILENITH QUEJADA PINO	1077473745	1963595	3217945513	diyakepi@hotmail.com	23/07/1994	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA
5	MARCELA VALOYES CAICEDO	1077458925	1963595	3148572864	lauritaflow@hotmail.com	8/04/1993	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO
6	DEICY VALOYES PALACIOS	1077476336	1804257	3106350802	jelcyvaloyes@gmail.com	11/09/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA
7	MANUEL RICARDO VALOY MARTINEZ	1082686987	2066752	3233820355	manuelrvaloym@gmail.com	3/07/1985	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES
8	XIOMY JULIETH RODRIGUEZ RIVAS	1077468964	2140816	3005522845	rodriguezrivass0918@gmail.com	18/09/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ
9	ANA CECILIA MARTINEZ MOSQUERA	35896962	2066725	3217848290	amachch119@hotmail.com	19/04/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
10	YURLEIDY RODRIGUEZ RENTERIA	1078116003	2025048	3217141625	yurleidyrodriguesrenterias@gmail.com	5/07/2003	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
11	LIRINSON MARMOLEJO GRACIA	4814922	1834386	3226846911	lirinsonmarmolejo@gmail.com	18/05/1982	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
12	TANIA SOIDE MORENO LUNA	1010079742	1836515	3142215002	taniamorenoeluna@gmail.com	21/03/1997	POR CERTIFICAR		POLICAPRA BUENAÑOS
13	DIANA PAOLA HURTADO VELASQUEZ	1076331298	1834100	3117887700	dpaola1098@gmail.com	23/08/1994	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO



CONCLUSIONES

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 04 días del mes de agosto de 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
<ul style="list-style-type: none">Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
<ul style="list-style-type: none">Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15, DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 11 DE AGOSTO 2022	HORA INICIO: 9:30 a.m.	HORA FIN: 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.</p> <p style="text-align: center;">GD-F-007 V04</p> <p>Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 18 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.</p> <p>Se da fe que los 18 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.</p>		



APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 15										
SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA										
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN CARNET	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1	JESUS ABEL PEREA MANYOMA	1077443347	1836376	3107181679	cholinperea@gmail.com	20/12/1989	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
2	ERIKA TANICAMO DOGARY	1003933712	1971677	3136427415	erikatanicamadugary@gmail.com	11/02/19999	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	CERTIFICATON
3	SINDY PAOLA MARTINEZ BERRIO	1077482315	1801567	3137885514	sindypaolamartinezberrio074@gmail.com	8/09/1999	POR CERTIFICAR		DELICIA AGUILAR	CERTIFICATON
4	JONATAN PEREA MOSQUERA	1077480954	2164891	3217091909	gato110699@hotmail.com	11/06/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELICIA AGUILAR	CERTIFICATON
5	LUZ YENNY TORRES MOSQUERA	1076322014	1836401	3218466896	luzyenny1991@gmail.com	10/01/1991	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
6	HANNA YUSELY MOSQUERA TAMAYO	1004052455	1836401	3136410741	hannayuselymosqueratamayo@gmail.com	12/06/1990	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
7	BRIANNY FABLEIDY VALDERRAMA CAICEDO	1133684928	1836401	3117522101	briannyaicedo26@gmail.com	26/04/1994	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
8	MARIA MELANIA MURILLO MEDINA	1128024375	1836401	3113559287	melamurillo5829@gmail.com	9/01/1983	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
9	DANNA MARYORY RIVAS MOSQUERA	1003850573	1836401	3148380133	rivasmosqueradannamaryory@gmail.com	12/09/2002	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
10	MONINA YINETH MOSQUERA MOSQUERA	1128024653	1836401	3126598552	mosqueramosquera219@gmail.com	12/08/1990	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
11	LEINY MURILLO MOSQUERA	1152697029	1963595	3116961900	leinymurillo@hotmail.com	18/09/1994	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
12	DANESIS PALACIOS PALACIOS	11803496	1963595	3136243869	palaciosdanesis@gmail.com	14/10/1975	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
13	YOLANDA OBREGON OBREGON	1216721049	1963595	3219914862	mariangelobregon07@gmail.com	26/03/1995			POLICARPA BUENAÑOS	
14	YILIANA MENA CORDOBA	1128526767	2254867	3233268717	yilianamena1@gmail.com	20/12/1999	POR CERTIFICAR		SAMANTA	
15	JOSE MANUEL CRUZ MOSQUERA	1077471453	1318757	3215198117	manuelitodelpatio@gmail.com	16/04/1996	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
16	HUGO FERNEY GARCIA SANCHEZ	1077453249	1965921	3216693462	hugoferneygar@gmail.com	29/12/1991	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
17	ANGEL DANIELA MENDOZA BARRERA	1005162271	1753218	3102984009	angelmendoza1707@gmail-.com	17/07/2002	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
18	DEIMER ANDRES PALACIOS MAYORAL	1003932320	1614054	3122976873	deimerpalm@gmail.com	8/06/2020	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	



CONCLUSIONES

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 11 días del mes de agosto de 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
<ul style="list-style-type: none">Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
<ul style="list-style-type: none">Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2338832 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2338823 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.60

FICHA 2292917 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2.00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2426157 - BISUTERIA ARTESANAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	58.00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD